

Zakład Administracji Szkół i Przedszkoli informuje, iż rusza procedura związana z uruchomieniem pierwszej transzy stypendium szkolnego dla uczniów w roku szkolnym 2024/2025 za okres od września 2024 r. do grudnia 2024 r.

TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie

- dla uczniów szkół **do 16 września 2024 r.** – ze względu na fakt, iż w 2024 r. 15 września wypada w niedzielę w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń.

- dla słuchaczy kolegiów **do 15 października 2024 r.**

OSOBY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Wniosek o stypendium szkolne o charakterze socjalnym składa:

- pełnoletni uczeń (do 24 roku życia),
- rodzic - w przypadku uczniów niepełnoletnich,
- dyrektor szkoły - za zgodą pełnoletniego ucznia/rodziców.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej wraz z wymaganymi zaświadczeniami/ oświadczeniami o **dochodach za miesiąc sierpień 2024 r.**

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **600,00 zł netto** (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (Dz.U. 2021 poz. 1296), **a od stycznia 2025 roku** miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota **823 zł netto** (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U. 2024 poz. 1044).

Za średni dochód na osobę w gospodarstwie domowym uważa się łączną sumę przychodów (netto) członków rodziny podzieloną przez liczbę jej członków.

Do dochodu **nie wlicza się** jednorazowych świadczeń pieniężnych, zasiłków celowych oraz świadczeń z Programu 800+ i 300+, Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego, dodatku osłonowego, węglowego, elektrycznego, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

Do wniosku należy załączyć dokumenty niezbędne do wyliczenia średniego dochodu, a więc dokumenty wykazujące dochód netto (pomniejszony o składki, podatek, alimenty świadczone na rzecz innych osób) poszczególnych członków gospodarstwa domowego (zaświadczenia, oświadczenia). Druki oświadczeń dostępne w miejscu składania wniosku. Do wniosku załączone powinny być również zaświadczenia o miejscu pobierania nauki przez uczniów ujętych we wniosku.

Przykładowe dokumenty poświadczające dochód:

- **ze stosunku pracy** – zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach netto,
- **z gospodarstwa rolnego**- nakaz płatniczy (ilość ha przeliczeniowych mnoży się przez kwotę 345 zł),
- **z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach ogólnych**
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie za poprzedni rok kalendarzowy lub oświadczenie podatnika, jeśli działalność była rozpoczęta w bieżącym roku
- **z działalności gospodarczej opodatkowanych ryczałtem lub kartą podatkową** - zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, dowód opłacania składek w ZUS, oświadczenie podatnika z zadeklarowaną kwotą dochodu miesięcznego
- **z tytułu prac dorywczych**- oświadczenie
- **świadczenia z OPS**- oświadczenie
- **świadczenia rentowe**- oświadczenie

DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW

Stypendia będą wypłacane jako zwrot poniesionych wydatków, na podstawie oryginałów imiennych faktur i rachunków (opisanych na odwrocie), dotyczących poniesionych wydatków na cele edukacyjne ucznia, zgodnie z obowiązującym wykazem wydatków kwalifikowanych.

Rachunki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

Ponadto, wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach sytuacji finansowej rodziny oraz przedłożyć stosowne dokumenty do Zakładu Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie.

W przypadku pytań, pracownicy Zakładu Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie pozostają do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 ZASiP ul. Szkolna 37 , pokój nr 4, tel. (0-29) 717-02-22