

**Załącznik nr 5**

.....

(miejscowość, data)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisana/y:

*imię i nazwisko:* .....

*data urodzenia:* .....

*adres zamieszkania:* .....

upoważniam rodzica:

*imię i nazwisko rodzica:* .....

*adres zamieszkania rodzica:* .....

*seria i numer dowodu osobistego rodzica:* .....,

*wydany przez* .....

do reprezentowania mnie w realizacji mojego stypendium szkolnego, przyznanego na rok szkolny 2024/2025 .

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
Stypendium szkolne/zasiłek szkolny

Realizując obowiązek administratora określony w treści art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję że:

1. **Administratorem** danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest Zakład Administracji Szkół i Przedszkoli w Lelisie reprezentowany przez Dyrektora Zakładu, ul. Szkolna 37, 07-402 Lelis, tel. (29) 761 10 79, e-mail: [zasip@zasip.lelis.pl](mailto:zasip@zasip.lelis.pl) dalej zwany Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [iod@zasip.lelis.pl](mailto:iod@zasip.lelis.pl), pisemnie na adres siedziby administratora lub numerem telefonu (29) 717 02 25.
3. Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane **w celu** otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
4. Dane osobowe będą przetwarzane **na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe, które zostały zebrane, będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie przez okres niezbędny, wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.
8. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje **prawo**:
  - 1) dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak rozdział 8a ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania pomocy materialnej, dlatego informacje podawane we wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy pomoc może być przyznana – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

**Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej  
dotyczącej przetwarzania danych osobowych**

....., dn. ....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby informowanej